**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE QUẢN LÝ VÀ ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN SỬ DỤNG SPRING BOOT MVC**

**🙖🙐✰🙖🙐**

**TÀI LIỆU PROJECT PLAN**

GVHD: ThS. Nguyễn Hữu Phúc

Thành viên:

1. Nguyễn Hữu Thành – 27211220260
2. Nguyễn Văn Khánh – 27211234570
3. Huỳnh Thị Hiền My – 27201201965
4. Nguyễn Tiến Đạt – 27211203037
5. Trần Phước Thảo – 27211200926

**Đà Nẵng, 11 – 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | | |
| **Dự án viết tắt** | M&B Hotel | | | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng website quản lý và đặt phòng khách sạn sử dụng Spring Boot MVC | | | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 02/11/2024 | **Thời gian kết thúc** | 18/12/2023 | | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Nguyễn Hữu Phúc  Email: …………….  Phone: …………….. | | | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Nguyễn Hữu Phúc  Email:  Phone: | | | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Nguyễn Hữu Thành | nhtthanh633@gmail.com | | 0327908007 |
| **Thành Viên Nhóm** | Nguyễn Văn Khánh | nvk26042003@gmail.com | | 0383285111 |
| Huỳnh Thị Hiền My | hienmycuoihehe@gmail.com | | 0768545812 |
| Nguyễn Tiến Đạt | kenpham18skt1@gmail.com | | 0363984512 |
| Trần Phước Thảo | tranphuocthao122@gmail.com | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÊN TÀI LIỆU** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | User Story Document | | |
| **Tác giả** | Nguyễn Hữu Thành | | |
| **Chức năng** | Scrum Master | | |
| **Ngày** | 02/11/2024 | **Tên tệp:** | User Story.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | | | | |
| **Version** | | **Person** | | **Date** | | **Description** | | |
| 1.0 | | Nguyễn Hữu Thành | | 02/11/2024 | | Tạo tài liệu | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | | | | | |
| **Người hướng dẫn** | | | Nguyễn Hữu Phúc | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| **Chủ sở hữu** | | | Nguyễn Hữu Phúc | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| **Scrum Master** | | | Nguyễn Hữu Thành | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| **Thành viên** | | | Nguyễn Văn Khánh | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| Huỳnh Thị Huyền My | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| Nguyễn Tiến Đạt | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | | ………/11/2024 |
| Trần Phước Thảo | | **Signature:** | |  |
| **Date:** | |  |

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục đích**

* Tài liệu cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian và tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng và dựa trên đề xuất tài liệu để xây dựng một ứng dụng quản lý chi phí đúng thời hạn theo yêu cầu kế hoạch
  1. **Tổng quan dự án**
* Tham khảo [DA] Proposal\_ver\_1.0-FF-Nhom4.docx
  1. **Mục tiêu dự án**
* Đối với khách sạn : Tự động hóa quy trình, nâng cao trải nghiệm khách hàng, tăng doanh thu, quản lý dữ liệu hiệu quả và xây dựng thương hiệu.
* Đối với khách hàng : Đặt phòng tiện lợi, thông tin minh bạch, cá nhân hóa trải nghiệm.
  1. **Phạm vi**

Ứng dụng chạy trên nền tảng web

Bao gồm các chức năng :

* Chức năng chung
* Xem chi tiết phòng
* Tìm kiếm phòng
* Khách vãng lai :
* Đăng ký
* Tìm kiếm phòng
* Xem chi tiết phòng
* Member
* Đăng nhập
* Đăng xuất
* Xem chi tiết phòng
* Tìm kiếm phòng
* Thanh toán
* Đánh giá
* Chat
* Quản lý thông tin cá nhân
* Admin
* Đăng nhập
* Đăng xuất
* Xem chi tiết phòng
* Tìm kiếm phòng
* Chat
* Quản lý đơn hàng
* Quản lý đánh giá
* Quản lý tài khoản
* Quản lý thông tin cá nhân
* Quản lý doanh thu
* Quản lý phòng
* Quản lý quyền
* Quản lý khuyến mãi
* Quản lý bài viết
  1. **Giả định và ràng buộc**
* Người dùng phải có các trình duyệt web như Chrome, Cốc Cốc, v.v..
* Phải có kết nối Internet..v.v..
  1. **Các bên liên quan**
* Mentor
* Scrum Master
* Product owner
* Các thành viên tham gia dự án
  1. **Mô hình**
* Trong dự án này, chúng tôi sử dụng mô hình Scrum để phát triển phần mềm

1. **TỔ CHỨC NHÓM**
   1. **Thông tin nhóm Scrum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên | Số điện thoại | Email | Vai trò |
| Nguyễn Hữu Thành | 0327908007 | nhtthanh633@gmail.com | Scrum Master |
| Nguyễn Văn Khánh | 0383285111 | nvk26042003@gmail.com |  |
| Huỳnh Thị Huyền My | 0768545812 | hienmycuoihehe@gmail.com |  |
| Nguyễn Tiến Đạt | 0363984512 | kenpham18skt1@gmail.com |  |
| Trần Phước Thảo |  | Tranphuocthao122@gmail.com |  |

* 1. **Vai trò và trách nhiệm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibility** | **Name/Title** |
| **Mentor** | * Hướng dẫn về quy trình. * Nắm tất cả các hoạt động của nhóm. * Hỗ trợ mọi vấn đề liên quan. | Nguyễn Hữu Phúc |
| **Scrum Master** | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Chỉ định làm việc cho các thành viên trong nhóm. * Kiểm soát và theo dõi các thành viên trong nhóm. * Định hướng cho các thành viên trong nhóm. * Đảm bảo rằng nhiệm vụ được hoàn thành về thời gian, phạm vi và chi phí. * Bảo vệ đội ngũ làm việc và tránh những rắc rối. * Cung cấp các giải pháp để giải quyết vấn đề. | Nguyễn Hữu Thành |
| **Product Owner** | * Giữ kiến trúc và thiết kế chi tiết được cập nhật * Đảm bảo các trình điều khiển kiến trúc được đáp ứng. * Duy trì Đặc điểm Kiểm tra. * Ra quyết định về những thay đổi trong kiến trúc. | Nguyễn Hữu Phúc |
| **Team Members** | * Uớc tính thời gian để hoàn thành nhiệm vụ. * Phân tích yêu cầu. * Thiết kế và từng bước hoàn thiện thiết kế. * Code và kiểm thử. * Cài đặt và thực hiện các bài kiểm tra chức năng. * Triển khai sản phẩm. | Tất cả thành viên. |

* 1. **Cách thức liên lạc**

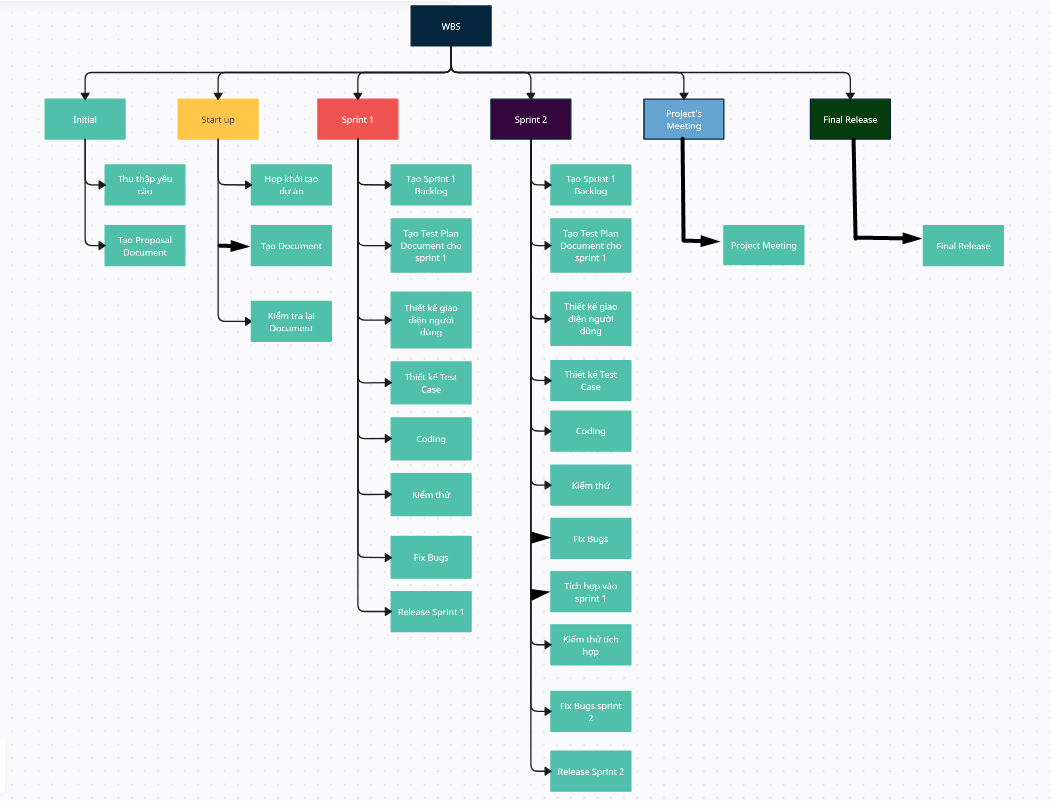
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham dự** | **Chủ đề** | **Tần suất** | **Phương thức** |
| **Manager, Mentor and Team member** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Zalo |
| **Customer, Manager and Team Leader** | Đánh giá mức độ dự án | Hàng tuần | Gặp mặt, Mail, Zalo |
| **Customer, Manager and Team leader** | Các yêu cầu cho sản phẩm | Khi cần | Gặp mặt, Mail, Zalo |
| **Team Leader and Team Member** | Đánh giá tiến độ của dự án và lịch các họp thường ngày. | Hàng ngày | Gặp mặt, Mail, Zalo |

* 1. **Báo cáo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Loại liên lạc | Phương thức,  Công cụ | **Tần suất** | **Thông tin chi tiết** | **Nhân sự** |
| **Liên lạc trong nhóm** | | | | |
| **Daily Meetings**  **“Cuộc họp hằng ngày”** | Zalo, Email, gặp trực tiếp | 1 ngày | Thông tin về những gì đã làm trong 24 giờ qua, làm việc về kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết, chỉ cần gặp 20-30 phút. | Project team |
| **Task Planning Meeting**  **“Cuộc họp lập kế hoạch”** | Zalo, Discord, Gặp trực tiếp | 15-20 ngày | Tất cả các thành viên trong nhóm cùng nhau để phân tích các yêu cầu, chức năng, làm việc trên Sprint đang làm, quy hoạch và thiết kế cho các Sprint tiếp theo. | Project team, Product Owner |
| **Task Review Meeting**  **“Cuộc họp rà soát công việc”** | Zalo, Discord, Gặp trực tiếp | 15-20 ngày | Hoàn thành các tài liệu đối với mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, cho biết điểm mạnh và điểm yếu của mỗi người. Thời gian của mỗi thành phần và các giải pháp cho dự án. | Project team, Product Owner |
| **Giao tiếp và báo cáo** | | | | |
| **Quản lý tác vụ** | Trello, github | Hàng ngày | Hệ thống theo dõi nhiệm vụ dựa trên web. Để quản lý hoặc phân chia nhiệm vụ, hãy báo cáo lỗi / vấn đề. | Project team. |

1. **PHẠM VI QUẢN LÝ**
   1. **Phạm vi**

* Ứng dụng được cung cấp cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu mua sản phẩm của chúng tôi để hỗ trợ cho việc quản lý thời gian một cách hiệu quả
* Ứng dụng được phát triển trên Công nghệ Html ,Css ,Js phía Front End và asp.net mvc phía Back End.
  1. **Work breakdown structure**



1. **LỊCH / QUẢN LÝ THỜI GIAN** 
   1. **Các cột mốc**

Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, cùng với khung thời gian hoàn thành dự kiến của nó

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN NHIỆM VỤ** | **THỜI GIAN** | **BẮT ĐẦU** | **HOÀN THÀNH** |
| 1 | Chuẩn bị dự án | 8 ngày | 02/11/2024 | 09/11/2024 |
| 2 | Kế hoạch phát triển | 5 ngày | 03/11/2024 | 07/11/2024 |
| 3 | Triển khai | 38 ngày | 09/11/2024 | 17/12/2024 |
| 4 | Final Meeting | 1 ngày | 17/12/2024 | 17/12/2024 |
| 5 | Kết thúc và chuyển giao | 1 ngày | 18/12/2024 | 18/12/2024 |

* 1. **Lịch trình dự án**

Bảng dưới đây liệt kê các sự kiện quan trọng cho dự án này, cùng với khung thời gian hoàn thành dự kiến ​​của nhóm.(dự kiến)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Giờ** | | **Giao cho** |
| **1** | **Chuẩn bị dự án** | **02/11/2024** | **08/11/2024** | **45** | |  |
| **1.1** | **Cuộc họp khởi động dự án** | **02/11/2024** | **02/11/2024** | **5** | | **All Team** |
| **1.2** | **Thảo luận** | **02/11/2024** | **03/11/2024** | **10** | | **All Team** |
| **1.3** | **Tạo tài liệu dự án** | **04/11/2024** | **8/11/2024** | **30** | | **All Team** |
| 1.3.1 | Proposal Document | 04/11/2024 | 05/11/2024 | 10 | | All Team |
| 1.3.2 | Project Plan and Schedule Plan | 05/11/2024 | 06/11/2024 | 10 | | All Team |
| 1.3.3 | Product Backlog Document | 06/11/2024 | 06/11/2024 | 2 | | All Team |
| 1.3.3.1 | Create User stories | 06/11/2024 | 07/11/2024 | 4 | | All Team |
| 1.3.3.2 | Create Sprint Backlog Document | 07/11/2024 | 07/11/2024 | 4 | | All Team |
| **2** | **DEVELOPMENT** | **08/11/2024** | **18/12/2024** | **516** | |  |
| **2.2** | **Sprint 1** | **08/11/2024** | **23/11/2024** | **208** | | All Team |
| 2.2.1 | Sprint 1 Start Up | **08/11/2024** | **09/11/2024** | **22** | | All Team |
| 2.2.1.1 | Sprint Planning Meeting | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.1.2 | Create Sprint 1 backlog | 08/11/2024 | 08/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.1.3 | Create Test Plan Document for Sprint 1 | 09/11/2024 | 09/11/2024 | 6 | |  |
| 2.2.2 | Design sprint 1 interface | **10/11/2024** | **11/11/2024** | **15** | |  |
| 2.2.2.1 | Create Prototype | 10/11/2024 | 10/11/2024 | 7 | |  |
| 2.2.2.2 | Create GUI | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 8 | |  |
| 2.2.3 | Chức năng “Đăng nhập” | **12/11/2024** | **12/11/2024** | **24** | |  |
| 2.2.3.1 | Code chức năng “Đăng nhập” | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 8 | | … |
| 2.2.3.2 | Design Test Case chức năng “Đăng nhập” | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.3.3 | Test chức năng “Đăng nhập” | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.3.4 | Fix Error | 12/11/2024 | 12/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.5 | Chức năng “Đăng ký” | **13/11/2024** | **13/11/2024** | **28** | |  |
| 2.2.5.1 | Code chức năng “Đăng ký” | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 10 | | … |
| 2.2.5.2 | Design Test Case chức năng “Đăng ký” | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 5 | | … |
| 2.2.5.3 | Test chức năng “Đăng ký” | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 5 | | … |
| 2.2.5.4 | Fix Error | 13/11/2024 | 13/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.6 | Chức năng “Đăng xuất” | **14/11/2024** | **14/11/2024** | **21** | |  |
| 2.2.6.1 | Code chức năng “Đăng xuất” | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 7 | |  |
| 2.2.6.2 | Design Test Case chức năng “Đăng xuất” | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.6.3 | Test chức năng “Đăng xuất | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.6.4 | Fix Error | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 6 | | All Team |
| 2.2.7 | Chức năng “Tìm kiếm phòng” | **16/11/2024** | **16/11/2024** | **22** | |  |
| 2.2.7.1 | Code chức năng “ Tìm kiếm phòng ” | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 8 | |  |
| 2.2.7.2 | Design Test Case “ Tìm kiếm phòng ” | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.7.3 | Test chức năng “ Tìm kiếm phòng ” | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 4 | |  |
| 2.2.7.4 | Fix Error | 16/11/2024 | 16/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.8 | Chức năng “ Xem chi tiết phòng” | **17/11/2024** | **17/11/2024** | **18** | |  |
| 2.2.8.1 | Code chức năng Xem chi tiết phòng ” | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 6 | |  |
| 2.2.8.2 | Design Test Case chức năng “ Xem chi tiết phòng ” | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 3 | |  |
| 2.2.8.3 | Test chức năng “ Xem chi tiết phòng ” | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 3 | |  |
| 2.2.8.4 | Fix Error | 17/11/2024 | 17/11/2024 | 6 | | All Team |
| 2.2.9 | Chức năng “Quản lý phòng” | **18/11/2024** | **20/11/2024** | **28** | |  |
| 2.2.9.1 | Code chức năng “ Quản lý phòng ” | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 12 | |  |
| 2.2.9.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý phòng ” | 18/11/2024 | 18/11/2024 | 5 | |  |
| 2.2.9.3 | Test chức năng “ Quản lý phòng ” | 19/11/2024 | 19/11/2024 | 5 | |  |
| 2.2.9.4 | Fix Error | 20/11/2024 | 20/11/2024 | 6 | | All team |
| 2.2.10 | Release Sprint 1 | **21/11/2024** | **21/11/2024** | **12** | | All Team |
| 2.2.11 | Sprint 1 Review | **22/11/2024** | **23/11/2024** | **16** | | All Team |
| 2.2.11.1 | Sprint 1 Review Meeting | 22/11/2024 | 22/11/2024 | 8 | | All Team |
| 2.2.11.2 | Sprint 1 Retrospective Meeting | 23/11/2024 | 23/11/2024 | 8 | | All Team |
| **2.3** | **Sprint 2** | **24/11/2024** | **18/12/2024** | **252** | | All Team |
| 2.3.1 | Sprint 2 Start Up | **24/11/2024** | **24/11/2024** | **8** | | All Team |
| 2.3.1.1 | Sprint 2 Planning Meeting | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.1.2 | Create Sprint 2 backlog | 24/11/2024 | 24/11/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.2 | Design sprint 2 interface | **25/11/2024** | **26/11/2024** | **15** | | All Team |
| 2.3.2.1 | Create Prototype | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.2.2 | Create GUI | 25/11/2024 | 25/11/2024 | 6 | | All Team |
| 2.3.2.3 | Create Test Plan Document for Sprint 2 | 26/11/2024 | 26/11/2024 | 5 | |  |
| 2.3.3 | Design class diagram | **27/11/2024** | **27/11/2024** | **10** | | All Team |
| 2.2.10 | Chức năng “ Thanh toán ” | **28/11/2024** | **30/11/2024** | 25 | |  |
| 2.2.10.1 | Code chức Thanh toán “ | 28/11/2024 | 30/11/2024 | 16 | |  |
| 2.2.10.2 | Design Test Case chức năng “ Thanh toán “ | 28/11/2024 | 28/11/2024 | 3 | |  |
| 2.2.10.3 | Test chức năng “ Thanh toán ” | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 3 | |  |
| 2.2.10.4 | Fix Error | 30/11/2024 | 30/11/2024 | 3 | |  |
| 2.2.11 | Chức năng “ Đánh giá ” | **01/12/2024** | **02/12/2024** | **18** | |  |
| 2.2.11.1 | Code chức năng “ Đánh giá ” | 01/12/2024 | 02/12/2024 | 8 | |  |
| 2.2.11.2 | Design Test Case chức năng “ Đánh giá ” | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 3 | |  |
| 2.2.11.3 | Test chức năng “ Đánh giá ” | 01/12/2024 | 01/12/2024 | 3 | |  |
| 2.2.11.4 | Fix Error | 02/12/2024 | 02/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.7 | Chức năng “Quản lý đơn hàng” | **03/11/2024** | **04/12/2024** | **21** | |  |
| 2.3.7.1 | Code chức năng “Quản lý đơn hàng” | 03/11/2024 | 04/11/2024 | 10 | |  |
| 2.3.7.2 | Design Test Case chức năng “Quản lý đơn hàng” | 03/11/2024 | 03/11/2024 | 3 | |  |
| 2.3.7.3 | Test chức năng “Quản lý đơn hàng” | 03/12/2024 | 03/12/2024 | 3 | |  |
| 2.3.7.4 | Fix Error | 04/12/2024 | 04/12/2024 | 5 | | All Team |
| 2.3.9 | Chức năng “Quản lý doanh thu” | **05/12/2024** | **06/12/2024** | **20** | |  |
| 2.3.9.1 | Code chức năng “ Quản lý doanh thu ” | 05/12/2024 | 06/12/2024 | 10 | |  |
| 2.3.9.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý doanh thu ” | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 3 | |  |
| 2.3.9.3 | Test chức năng “ Quản lý doanh thu ” | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 2 | |  |
| 2.3.9.4 | Fix Error | 06/12/2024 | 06/12/2024 | 5 | | All Team |
| 2.3.8 | Chức năng “Quản lý thông tin cá nhân” | **07/12/2024** | **08/12/2024** | **16** | |  |
| 2.3.8.1 | Code chức năng “Quản lý thông tin cá nhân” | 07/12/2024 | 08/12/2024 | 8 | |  |
| 2.3.8.2 | Design Test Case chức năng “Quản lý thông tin cá nhân” | 07/12/2024 | 07/12/2024 | 3 | |  |
| 2.3.8.4 | Fix Error | 08/12/2024 | 08/12/2024 | 2 | | All Team |
| 2.3.9 | Chức năng “Quản lý tài khoản” | **09/12/2024** | **10/12/2024** | **20** | |  |
| 2.3.9.1 | Code chức năng “ Quản lý tài khoản ” | 09/12/2024 | 10/12/2024 | 10 | |  |
| 2.3.9.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý tài khoản ” | 09/12/2024 | 09/12/2024 | 3 | |  |
| 2.3.9.4 | Fix Error | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 5 | | All Team |
| 2.3.10 | Chức năng “Quản lý đánh giá” | **11/12/2024** | **12/12/2024** | **20** | |  |
| 2.3.10.1 | Code chức năng “ Quản lý đánh giá ” | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 10 | |  |
| 2.3.10.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý đánh giá ” | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 4 | |  |
| 2.3.10.3 | Test chức năng “ Quản lý đánh giá ” | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 4 | |  |
| 2.3.10.4 | Fix Error | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 2 | | All Team |
| 2.3.11 | Chức năng “Quản lý khuyến mãi ” | **13/12/2024** | **13/12/2024** | **16** | |  |
| 2.3.11.1 | Code chức năng “ Quản lý khuyến mãi ” | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 8 | |  |
| 2.3.11.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý khuyến mãi ” | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 2 | |  |
| 2.3.11.4 | Fix Error | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.12 | Chức năng “Quản lý quyền” | **14/12/2024** | **15/12/2024** | **16** | |  |
| 2.3.12.1 | Code chức năng “ Quản lý quyền ” | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 8 | |  |
| 2.3.12.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý quyền ” | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 2 | |  |
| 2.3.12.3 | Test chức năng “ Quản lý quyền ” | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 2 | |  |
| 2.3.12.4 | Fix Error | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.13 | Chức năng “Quản lý bài viết” | 13/12/2024 | 13/12/2024 |  | |  |
| 2.3.13.1 | Code chức năng “ Quản lý bài viết ” | 13/12/2024 | 13/12/2024 |  | |  |
| 2.3.13.2 | Design Test Case chức năng “ Quản lý bài viết ” | 13/12/2024 | 13/12/2024 |  | |  |
| 2.3.13.3 | Test chức năng “ Quản lý bài viết ” | 13/12/2024 | 13/12/2024 |  | |  |
| 2.3.13.4 | Fix Error | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.14 | Chức năng “Thanh toán” | 14/12/2024 | 14/12/2024 |  | |  |
| 2.3.14.1 | Code chức năng “ Thanh toán ” | 14/12/2024 | 14/12/2024 |  | |  |
| 2.3.14.2 | Design Test Case chức năng “ Thanh toán ” | 14/12/2024 | 14/12/2024 |  | |  |
| 2.3.14.3 | Test chức năng “ Thanh toán ” | 14/12/2024 | 14/12/2024 |  | |  |
| 2.3.14.4 | Fix Error | 14/12/2024 | 14/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.15 | Chức năng “Chat” | 15/12/2024 | 15/12/2024 |  | |  |
| 2.3.15.1 | Code chức năng “Chat ” | 15/12/2024 | 15/12/2024 |  | |  |
| 2.3.15.2 | Design Test Case chức năng “ Chat ” | 15/12/2024 | 15/12/2024 |  | |  |
| 2.3.15.3 | Test chức năng “Chat ” | 15/12/2024 | 15/12/2024 |  | |  |
| 2.3.15.4 | Fix Error | 15/12/2024 | 15/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.3.16 | Release Sprint 2 | **16/12/2024** | **16/12/2024** | **10** | | All Team |
| 2.2.17 | Sprint 2 Review | **17/12/2024** | **17/12/2024** | **7** | |  |
| 2.2.17.1 | Sprint 2 Review Meeting | 17/12/2024 | 17/12/2024 | 4 | | All Team |
| 2.2.17.2 | Sprint 2 Retrospective Meeting | 17/12/2024 | 17/12/2024 | 3 | | All Team |
| **3** | **FINAL MEETING** | **17/12/2024** | **17/12/2024** | **2** | | All Team |
| **4** | **FINAL RELEASE** | **18/12/2024** | **18/12/2024** | **10** | | All Team |
| **The total of working hour(s): (1) + (2) + (3) + (4)** | | | | | **542 (hours)** | | |

1. **CHI PHÍ QUẢN LÝ / NGÂN SÁCH**
   1. **Đơn giá**

* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chi phí chi tiết**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Chí phí khác**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  1. **Tổng chi phí**
* Liên quan đến: FinancialManagementPlanDocument.docx
  + 1. **Chi phí/giờ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Vị trí** | **Mức lương**  **(VNĐ/Giờ)** |
| Nguyễn Hữu Thành | Scrum Master | 25.000 |
| Nguyễn Văn Khánh | Team Member | 25.000 |
| Huỳnh Thị Huyền My | Team Member | 25.000 |
| Nguyễn Tiến Đạt | Team Member | 25.000 |
| Trần Phước Thảo | Team Member | 25.000 |

* + 1. **Tổng dự đoán**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Đơn vị** | **Chi phí (VNĐ)** |
| 1 | Giờ làm việc | 460 giờ | 11.500.000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí đi lại | 150.000/1 người /1 tháng | 750.000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 300.000/1 người/1 tháng | 1.500.000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 100.000/1 người/ 1 tháng | 500.000 |
| **Tổng chi phí** | | | 14.250.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 5 | Người |
| Số giờ làm việc mỗi ngày | 4.5 | Giờ |
| Chi phí cho mỗi thành viên trên một giờ làm việc | 25.000 | VNĐ |
| Chi phí hỗ trợ đi lại trên 1 người/1 tháng | 150.000 | VNĐ |
| Thời hạn dự án | 2 | Tháng |
| Chi phí hỗ trợ ăn uống cho 1 người/1 tháng | 300.000 | VNĐ |
| Khấu hao máy tính cá nhân, 1 máy/1 người/tháng | 100.000 | VNĐ |
| Số ngày làm việc | 50 | Ngày |

1. **QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN**
   1. **Các nguyên tắc và giai đoạn phát triển**

* Phương pháp SCRUM dựa vào sự gia tăng phát triển của một ứng dụng phần mềm trong khi vẫn duy trì một danh sách minh bạch trong việc nâng cấp hoặc hiệu chỉnh các yêu cầu được thực hiện (backlog). Nó liên quan đến việc giao hàng thường xuyên, thường là bốn tuần một lần, và khách hàng nhận được một ứng dụng hoạt động hoàn hảo bao gồm nhiều tính năng hơn và nhiều hơn nữa. Đây là lý do tại sao phương pháp dựa vào sự phát triển lặp đi lặp lại với nhịp không đổi từ 2-4 tuần. Do đó, việc nâng cấp có thể được tích hợp dễ dàng hơn khi sử dụng chu trình chữ V.
* Phương pháp này đòi hỏi bốn loại cuộc họp :
* Các cuộc họp hằng ngày : nhóm họp khoảng 15 phút mỗi ngày để trả lời ba câu hỏi sau, thường là khi đứng: Tôi đã làm gì hôm qua? Tôi sẽ làm gì hôm nay? Có trở ngại gì khó khăn vào ngày hôm nay không?
* Các cuộc họp lập kế hoạch : nhóm tập hợp để quyết định các tính năng sẽ tạo nên cuộc chạy nước rút sau này
* Các cuộc họp rà soát công việc: trong cuộc họp này, mỗi thành viên trình bày những gì mình đã làm trong quá trình chạy nước rút. Họ tổ chức một sự cắt giảm các tính năng mới hoặc trình bày về kiến ​​trúc. Đây là cuộc họp không chính thức kéo dài khoảng 2 giờ đồng hồ mà cường đội tham dự
* Các cuộc hợp hồi cứu : vào cuối mỗi lần chạy nước rút, nhóm phân tích cả những yếu tố thành công và không thành công trong hoạt động của họ. Trong cuộc họp này kéo dài trong khoảng từ 15 đến 30 phút, trong đó mọi người được mời và nói chuyện riêng về mình, một cuộc bỏ phiếu được tổ chức để quyết định những cải tiến cần thực hiện.
* Lợi thế của phương pháp này bao gồm việc giảm thiểu tài liệu tới mức tối thiểu để đạt được năng suất cao nhất. Chỉ viết những tài liệu tối thiểu cho phép lưu lại lịch sử của các quyết định được đưa ra trong dự án và dễ dàng thực hiện các can thiệp vào phần mềm khi nó đi vào giai đoạn bảo trì.



Phương pháp SCRUM bao gồm ba thành phần chính sau :

* **Product owner** (Chủ sở hữu sản phẩm) : Trong hầu hết các dự án, chủ sở hữu sản phẩm là người lãnh đạo nhóm dự án của khách hàng. Anh ta là người sẽ xác định và ưu tiên các tính năng của sản phẩm, chọn ngày và nội dung của mỗi lần chạy nước rút dựa trên các giá trị (khối lượng công việc) mà nhóm giao tiếp với anh ta



* **Scrum Master** (“Trưởng” Scrum) : Anh ta là người lãnh đạo hỗ trợ cho dự án vì anh ta đảm bảo rằng mọi người trong nhóm hoạt động hết khả năng bằng cách loại bỏ những trở ngại và bảo vệ đội khỏi những sự can thiệp từ bên ngoài. Hơn nữa, Tạo điều kiện cho sự hợp tác chặt chẽ giữa các vai trò và chức năng trong dự án
* **Project Team** (Nhóm dự án) : Một nhóm gồm 4-10 người và cùng nhóm với tất cả các chuyên gia CNTT cần thiết cho một dự án, ví dụ như nhà thiết kế, nhà phát triển, người kiểm tra v.v… Nhóm nghiên cứu tự tổ chức và không thay đổi trong suốt toàn bộ quá trình nước rút (Sprint).

1. **RỦI RO DỰ ÁN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đánh giá khả năng và mức độ nghiệm trọng đối với mỗi rủi ro | | |
| **Số thứ tự** | **Tuấnết tắt** | **Mức độ ảnh hưởng** |
| 1 | L | Thấp |
| 2 | M | Trung bình |
| 3 | H | Cực kỳ nghiêm trọng |
| 4 | N/A | Không |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rủi ro | Định nghĩa | Mức độ | Khả năng | Chiến lược giảm thiểu |
| Đánh giá kế hoạch của dự án | Kế hoạch có thể bị hoãn lại do dự toán ban đầu của dự án. | L | L | Phân tích và đánh giá quy mô.  Giảm yêu cầu. |
| Yêu cầu | Mâu thuẫn có thể tồn tại bên trong yêu cầu.  Yêu cầu quan trọng có thể bị thiếu trong các yêu cầu chính thức. | H | H | Thông nhất yêu cầu trước khi phân tích. |
| Dự kiến lịch trình của dự án | Thời gian làm việc. | M | M | Thời gian dự án được cập nhật và đánh giá thường xuyên. |
| Kinh nghiệm lập trình | Ngôn ngữ lập trình và công nghệ | M | L | Chia sẻ kinh nghiệm để nghiên cứu trong thời gian ngắn nhất. |
| Các qui trình kĩ thuật | Các phương thức bình thường không thể đáp ứng các yêu cầu của các giải pháp cụ thể.  Quá trình này có thể được cải thiện và hiệu quả hơn. | L | M | Phân tích yêu cầu và quy trình để đảm bảo mức độ phù hợp.  Nếu quy trình mới là cần thiết, chúng ta cần đánh giá quy trình này có cải thiện hơn không so với quy trình cũ. |
| Mạng (Network) | Bị chặn bới giới hạn băng thông. | H | H | Nâng cấp đường truyền mạng. |
| Thời gian (Time) | Thời gian dự án quá ngắn, nên nhóm không thể hoàn thành dự án.  Trong quá trình thực hiện dự án, đội ngũ của chúng tôi tốn thời gian để vừa tìm hiểu vừa thực hiện dự án.Vì vậy nhóm của chúng tôi không thể tập trung tất cả thời gian để thực hiện dự án này. | H | M | Tăng thời gian làm việc trong ngày, tăng ca thêm vào ngày thứ 7 và chủ nhật. |
| Quản trị dự án | Hệ thống quản trị dự án có thể không hỗ trợ đầy đủ các yêu cầu của dự án. | L | H | Thảo luận với nhóm để đưa ra các giải pháp. |

* 1. **Mục tiêu chất lượng**
* Các mục tiêu về chất lượng cho dự án được trình bày dưới đây. Chúng sẽ được kiểm tra liên tục với các thành viên trong nhóm và có thể bổ sung các mục tiêu dựa trên nhận thức của thành viên về chất lượng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Hệ số** | **Mô tả** |
| 1 | Tính kịp thời | Cung cấp sản phẩm đúng thời gian qui định. |
| 2 | Chức năng | Đáp ứng tất cả các chức năng trong yêu cầu của người dùng (User Stories) |
| 3 | Độ tin cậy | Nên đáp ứng các tiêu chí sau: - Không có khiếm khuyết lớn. (Số lỗi tìm thấy trong giai đoạn thử nghiệm nghiệm thu) / (Mức độ nỗ lực của dự án) <= 1 |

* 1. **Chỉ số**
* Số liệu phần mềm dự kiến sẽ được sử dụng trong quá trình này được liệt kê trong bảng dưới đây:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại** | **Chỉ số** | **Đơn vị đo lường** | **Ước lượng** | **Tần suất** |
| Tính kịp thời | Sản phẩm | % | >=90% | Tại phiên bản cuối |
| Effort | Sản phẩm | Man-Day | (30 MD) | Hàng tuần |
| Sự chính xác | Sản phẩm | Tổng các khiếm khuyết. | Không có khiếm khuyết lớn. (Số lỗi tìm thấy trong giai đoạn thử nghiệm nghiệm thu) / (Mức độ nỗ lực của dự án) <= 1 | Tại phiên bản cuối |
| Thời gian đã qua | Dự án | Day | 50 ngày | Tại phiên bản cuối |

* 1. **Kiểm tra (Test and Review)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giai đoạn** | **Chất lượng hạn mục** | **Ký hiệu và loại review** | **Ước tính sự nổ lực** | **Tiêu chuẩn kết thúc** |
| **Bắt đầu** | Xem lại bản kế hoạch dự án | External(2) | 1 | Approved by PM |
|  | Internal review PP | Internal(3) | 1 | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 |
| **Analysis & Design** | Internal System Design Review | Internal(3) | 1 | Approved by Product Owner |
|  | Review System Design | External(3) | 1 | Approved by PM |
| **Coding** | Review Source Code | External(3) | As Needed (4) | Total Fatal = 0 Total Serious = 0 Approved by Scrum Master |
| **System Test** | System Test plan review | Internal(3) | 1 | Approved by Scrum Master |
|  | Updated System test plan review | Internal(3) | As Needed |  |
|  | Final Inspection of all deliverables | Internal(3) | 1 | Fatal = 0 Cosmetic < 10 |

* 1. **Báo cáo sự cố và khắc phục**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục** | **Hoạt động** | **Tuần suất** | **Template No** |
| 1 | Sprint Review & Defect logging | End of Sprint | Review Report |
| 2 | Sprint Retrospective & Reflection | End of Sprint | Retrospective Report |
| 3 | Issues reporting | On demand | Google Issues (Google Code) |

1. **QUẢN LÝ CẤU HÌNH**

**8.1 Danh mục cấu hình**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Tên danh mục** | **Ghi chú** |
| 1 | Product Proposal | Tài liệu giới thiệu dự án |
| 2 | Project Plan | Kê hoạch dự án |
| 3 | User Story | Các kịch bản người dùng |
| 4 | Product Backlog | Tài liệu mô tả yêu cầu người dùng |
| 5 | Product Architeture | Tài liệu kiến trúc ứng dụng |
| 6 | Database Design | Tài liệu thiết kế CSDL |
| 7 | User Interface Design | Tài liệu thiết kế giao diện người dùng |
| 8 | Project Test Plan | Tài liệu kiểm thử Plan |
| 9 | Test Sprint Backlog | Tài liệu kiểm thử Sprint |
| 10 | Project Test Report | Tài liệu kiểm thử báo cáo |
| 11 | Project Sprint Backlog | Tài liệu ghi vết thực hiện Sprint |
| 12 | Meeting Report | Tài liệu Meeting |
| 13 | Project Configuration Management | Tài liệu quản lý cấu hình |
| 14 | Reflection Document | Tài liệu phản hồi |

1. **CÔNG NGHỆ VÀ CÁC RÀNG BUỘC**
   1. **Công nghệ để phát triển dự án**

* Ngôn ngữ lập trình, Framework

+ Web client : HTML, CSS, JS

+ Web server: SpringBoot MVC

* 1. **Hạng mục khác**
* Trình duyệt : Google Chrome
* Công cụ lập trình : IntelliJ IDEA
* Cơ sở dữ liệu : MySQL
* Môi trường : Local
  1. **Hạng mục khác**
* Tài nguyên con người : 5 người
* Ngân sách : Hạn chế
* Thời gian : Dự án phải được hoàn tất trong vòng 2 tháng

1. **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

<https://www.scrum.org/forum/scrum-forum/14437/agile-and-documentation>